

Положение
о порядке вручения Памятной медали
«За заслуги перед ВИЛАР. Польза, честь и слава»

1. Памятная медаль «За заслуги перед ВИЛАР. Польза, честь и слава» (далее Памятная медаль) является наградой Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений».

2. Памятной медалью могут быть награждены лица, за заслуги в труде, активное участие в общественной жизни учреждения, передаче опыта молодым специалистам, повышении квалификации или профессиональной подготовки и многолетний добросовестный труд.

3. К награждению Памятной медалью могут быть представлены все категории работников: административно-управленческий персонал, научные работники, вспомогательный персонал, осуществляющие трудовую деятельность в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В отдельных случаях к награждению могут быть представлены лица, работающие в других учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации или в зарубежных странах, имеющих договорные (контракты) взаимоотношения с ВИЛАР.

4. Лица, представляемые к награждению Памятной медалью (далее - кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие профессиональных заслуг;
- б) наличие наград и (или) поощрений;
- в) наличие стажа работы в учреждении не менее 15 лет,
- г) отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Награждение Памятной медалью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам – 50 лет, 55 лет для женщин, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения кандидатов, а также к юбилейным датам со дня создания учреждения.

6. Документы о награждении Памятной медалью представляются на имя директора учреждения.

7. Ходатайство на имя директора (в виде служебной записки руководителя подразделения о награждении Памятной медалью, далее - ходатайство) возбуждается по месту основной работы кандидата.

8. К ходатайству прилагается представление к награждению Памятной медалью (далее - представление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Памятной медалью (оформляется при участии отдела кадров учреждения).

9. При заполнении представления фамилия, имя и отчество кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и место работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

10. При заполнении раздела "Характеристика лица, представляемого к награждению Памятной медалью, указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние 15 лет (с перечислением должностей и подразделений), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность.

11. ходатайство о награждении Памятной медалью возбуждается, по месту работы кандидата, руководителем структурного подразделения (отдела, лаборатории), согласовывается с руководителем Центра, заместителем директора (по направлению) и выносится на рассмотрение Ученого совета.

12. Решение о награждении кандидата Памятной медалью принимается директором после рассмотрения наградных документов на Ученом совете.

13. Срок рассмотрения наградных документов не может превышать 30 календарных дней со дня их регистрации.

14. Решение о награждении Памятной медалью или об отказе в награждении Памятной медалью утверждается директором не позднее 7 календарных дней со дня получения решения Ученого совета.

15. Решение о награждении Памятной медалью оформляется приказом директора.

16. В случае принятия директором решения об отказе в награждении Памятной медалью наградные документы возвращаются в отдел кадров с указанием причины принятого решения.

17. Повторное представление к награждению Памятной медалью кандидата, в отношении которого директором принято решение об отказе в награждении Памятной медалью, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

22. Повторное награждение Памятной медалью не производится.

23. Вручение Памятной медали проводится в торжественной обстановке директором или по его поручению другими должностными лицами.

24. Лицам, награжденным Памятной медалью, вносится запись о награждении Памятной медалью в трудовую книжку (личное дело).