

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ И АРОМАТИЧЕСКИХ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЛАР)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Сидельников
Н.И. Сидельников

«09» *09* 2015 г.

Рег. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, обработки, хранения, передачи и защиты
персональных данных работников
ФГБНУ ВИЛАР

Москва - 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия получения, обработки, хранения передачи и защиты персональных данных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (ФГБНУ ВИЛАР), именуемого далее по тексту «Институт».

1.2. Основой для разработки настоящего Положения послужили ст. 85-90 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и пункт 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188; Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25 июля 2011г. № 261-ФЗ.

1.3. Положение о защите персональных данных работников составляется заведующим отделом кадров, согласовывается с юридическим отделом и утверждается директором Института.

1.4. Все работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных работника

2.1. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся каждого конкретного работника Института.

2.2. В состав персональных данных работников входят документы, содержащие информацию об образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья работников, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Не подлежат получению и обработке данные о политических, религиозных и иных убеждениях работника, о его частной жизни, о его членстве в общественных объединениях и профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.4. Персональные данные работника имеют статус конфиденциальной информации, установленный Федеральным законодательством.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Получение информации.

3.1.1. Персональные данные работника могут быть получены только от самого работника.

3.1.2. В случае необходимости возможно получение персональных данных работника у третьей стороны, но только с письменного согласия работника. При этом работник должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере интересующих работодателя персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Информация о состоянии здоровья работника может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.2. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров и отделе финансирования, бухучета и контроля. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде по форме (приложение 1).

3.8. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – на компьютерных дисках.

3.9. Персональные данные работников могут храниться в документальной форме в составе личных дел, в личных карточках работников и в других документах, а также могут храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается 2-ступенчатой системой паролей: на уровне персонального компьютера и на уровне баз данных.

3.10. Работник имеет свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащих персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников

4.1. Передача информации внутри Института.

4.1.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий отделом кадров;
- главный бухгалтер;
- ученый секретарь;
- юрист.

4.1.2. Доступ к персональным данным для других сотрудников Института возможен только на основании письменного разрешения директора.

4.1.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заместителя директора, заведующего отделом кадров.

4.2. Передача информации третьей стороне.

4.2.1. Персональные данные работника могут быть сообщены третьей стороне только в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.

4.2.2. Персональные данные работника не могут быть сообщены третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия работника.

4.3. Работники Института имеют право:

4.3.1. Получать полную информацию об имеющихся в Институте своих персональных данных и их обработке.

4.3.2. Уточнять у работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

4.3. Ответственность.

4.4.1. Сотрудники Института, указанные в п.4.1., несут дисциплинарную ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные работника.

4.4.2. Руководство Института за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную ответственность согласно ст.5.27 и 5.39 КоАП, а также возмещают работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

Приложение 1. Форма Согласия на обработку персональных данных

Положение разработано:

Заведующая отделом кадров

Т.Г.Силаева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом

М.М.Сигарев

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

_____ ,
код подразделения _____, проживающий по адресу:

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (ФГБНУ ВИЛАР), расположенному по адресу: 117216, г. Москва, ул. Грина, д. 7.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)