|  |  |
| --- | --- |
| Мотивированное мнение Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ФГБНУ ВИЛАР учтено  (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора ФГБНУ ВИЛАР  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПолоЖЕНИЕ об оплате труда**

**работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений»**

**(ФГБНУ ВИЛАР)**

**МОСКВА, 2018**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» и Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017, протокол № 11), а также другими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором учреждения, применительно к Постановлению Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений». Положение принимается с учетом мнения профсоюзного органа первичной профсоюзной организации учреждения (далее-профком).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам по ПКГ;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем их видов (из всех источников финансирования), критерии их установления[[1]](#footnote-1);

- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем их видов (из всех источников финансирования), критерии их установления[[2]](#footnote-2)\*[[3]](#footnote-3)\*;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включая размеры окладов, а также размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера (из всех источников финансирования).

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, минимальный размер оплаты труда работника устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.6. Штатное расписание учреждения формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований федерального бюджета, и утверждается руководителем учреждения.

1.7. Основной персонал ФГБНУ ВИЛАР – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом ФГБНУ ВИЛАР целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал ФГБНУ ВИЛАР - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом ФГБНУ ВИЛАР целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал ФГБНУ ВИЛАР - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала ФГБНУ ВИЛАР составляет не более 40% от общего фонда оплаты труда учреждения (без учета затрат на оплату труда аппаратчиков химводоочистки и операторов котельной – как особо опасного производственного объекта, требующего специальных условий эксплуатации).

1.9. Расчетный листок – письменное извещение, которое ежемесячно выдается работнику на руки или высылается по электронной почте при выплате заработной платы за вторую половину месяца. Расчетный листок содержит в себе информацию:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

1.10. Для получения расчетных листков в электронном виде, работнику необходимо оформить заявление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, при этом дать согласие на обработку персональных данных.

1.11. Подтверждением выдачи расчетных листков в электронном виде являются уведомления о доставке электронных писем, хранящиеся на сервере учреждения.

1.12. В случае, если работник не оформил заявление о получении расчетного листка на электронную почту и не дал согласие на обработку персональных данных, он получает расчетный листок в бухгалтерии учреждения лично, ставя подпись в журнале учета выдачи расчетных листков.

1.13. Срок хранения невостребованных расчетных листков составляет 5 (пять) лет.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников.**

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложения 1-3 к настоящему Положению, являющиеся неотъемлемой его частью).

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

-повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения);

- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 5.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.8 Условия оплаты труда, в том числе фиксированный размер тарифной ставки, должностного оклада, установленные работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а также размеры и условия стимулирующих и компенсационных выплат включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

3. Порядок и условия оплаты труда работников сферы

**научных исследований и разработок.**

3.1. Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ \*, разработанным на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации научных работников с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. К окладам по ПКГ указанной категории работников на определенный период времени в течение календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (приложение №1 к настоящему Положению);

повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению Учреждения);

персональный повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения.

3.3. Работникам учреждения, занимающим штатные должности, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, в оклады (должностные оклады) включаются размеры выплат за ученую степень. Указанные надбавки не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена корреспондента Российской академии наук.

3.4. Должности руководителей структурных подразделений учреждения, производящих научные исследования и разработки, приравниваются к ПКГ должностей научных работников[[4]](#footnote-4)\*.

3.5. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10 - 20% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

**4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих.**

4.1. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ[[5]](#footnote-5)\* (приложение № 2 к настоящему Положению).

К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленные в пунктах 2.2. – 2.7. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения).

4.2. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10-20% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

5.1. Размеры окладов работников **у**чреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ[[6]](#footnote-6)\*\* (приложение №3 к настоящему Положению).

5.2. К окладу по ПКГ указанной категории работников, помимо перечисленных в пунктах 2.2. – 2.7. настоящего Положения повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), по решению руководителя учреждения может быть установлен повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей,

главного бухгалтера.

6.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к нему.

6.3. Выплаты стимулирующего характера и премии руководителю учреждения производятся по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по результатам достижения показателей оценки эффективности деятельности по итогам работы учреждения за соответствующий период.

6.4. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно. Оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

7.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России № 822 от 29.12.2007 работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

-занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

-доплата за совмещение профессий (должностей);

-доплата за расширение зон обслуживания;

-доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-доплата за работу в ночное время;

-оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-оплата сверхурочной работы.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, Коллективным договором учреждения (раздел 4) и настоящим Положением.

7.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от должностного оклада (тарифной ставки) работника.

7.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573).

7.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы.

7.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет не менее 35% части оклада (должностного оклада) за час работы.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

7.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие, праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни. Размер доплаты определяется на основании положений статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

**8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

8.1. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818, работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

8.2. Источники формирования фонда, направления расходования, порядок расчета и условия стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются Положением о показателях и критериях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат работникам ФГБНУ ВИЛАР, утвержденным приказом директора от 26.12.2017 № 241.

8.3 Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета.

8.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

8.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

8.6. Выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, включаются в расчет средней заработной платы для начисления отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат в соответствии с действующими нормативными актами. Выплаты дополнительной заработной платы при выполнении работ по договорам с заказчиками и проектам РФФИ, РНФ включают в себя отпускные.

8.7. Выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, отменяются или уменьшаются при несоблюдении сроков завершения или неудовлетворительном качестве выполнения порученной работы в целом или отдельных этапов, а также при нарушении работником производственной и трудовой дисциплины. Отмена (уменьшение размера) стимулирующей надбавки оформляется приказом директора учреждения на основании представления руководителя подразделения или руководителя работы.

8.8. Выплаты стимулирующего характера за счет средств конкурсных проектов, грантов РФФИ, РНФ и других фондов, средств заказчиков по заключенным договорам производятся на основании приказов директора учреждения за счет средств соответствующего источника финансирования по предоставлению служебных записок.

Выплаты по данному пункту устанавливаются работникам:

- за участие в выполнении научных исследований и работ;

- за содействие выполнению научных исследований и работ.

8.9. Выплата вознаграждения за получение патента на изобретение устанавливается в размере до 25 000 руб., которая распределяется между соавторами патента согласно их долевого участия.

Источником выплаты являются средства от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются договором, заключаемым между учреждением и работником (работниками), получившими патент.

8.10. За подготовку молодых ученых производятся выплаты закрепленным за ними преподавателям (в месяц):

8.10.1. за руководство аспирантом очной формы обучения:

доктору наук в размере – 3 500 руб.,

кандидату наук в размере – 2 100 руб.;

8.10.2. за руководство аспирантом заочной формы обучения:

доктору наук в размере - 2 625 руб.,

кандидату наук в размере - 1 575 руб.;

8.10.3. за руководство соискателем:

доктору наук в размере - 2 625 руб.,

кандидату наук в размере - 1 575 руб.

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) срок выплат руководителям аспирантов и соискателей не должен превышать пяти лет.

Выплаты производятся с 01 сентября по 30 июня включительно в течение десяти месяцев года.

Источник выплаты надбавки за аспирантов очной формы обучения – бюджетные средства.

Источник выплаты надбавки за аспирантов заочной формы обучения и соискателей – средства от приносящей доход деятельности.

**9. Премирование.**

9.1. В связи с юбилейными датами работникам учреждения могут осуществляться премиальные выплаты по достижении возраста 50, (55 – для женщин), 60, 65, 70, 75 лет и далее каждые пять лет в размере 3 000 руб.

9.2. Премия за непрерывный стаж работы в учреждении устанавливается в следующих размерах:

10, 15 лет - 2 000 руб. 50 лет – 5 000 руб.

20 лет - 2 500 руб. 55 лет – 5 000 руб.

25, 30 лет - 3 000 руб. 60 лет – 5 000 руб.

35, 40 лет - 4 000 руб.

45 лет - 5 000 руб.

9.3. При увольнении работников в связи с выходом на пенсию выплачивается премия в размере 5 000 руб.

9.4. Работникам учреждения, находящимся в штатном расписании по состоянию на 31 декабря соответствующего года и проработавшим более шести месяцев в текущем году, при наличии финансовых средств, могут производиться стимулирующие выплаты (премия) по итогам работы за год.

Размер указанных выплат определяется пропорционально отработанному времени, исходя из образовавшейся на конец года суммы экономии субсидии на выполнение государственного задания и устанавливается приказом директора учреждения.

Премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к средней заработной плате работников согласно штатному расписанию за вычетом доплат за совмещение. Максимальный размер премии не ограничен и ее окончательный размер каждому работнику определяется директором учреждения.

**10. Материальная помощь.**

10.1. При уходе работников в очередной отпуск выплачивается (пропорционально отработанному времени) материальная помощь в размере 2000 рублей.

10.2. Материальная помощь выплачивается также:

- в связи с рождением ребенка - 5 000 руб.;

- в связи с регистрацией брака - 5 000 руб.;

- при лечении работников с оперативным вмешательством – 10 000 руб.;

- близким родственникам в связи со смертью работника - 10 000 руб.;

- в связи со смертью близких родственников - 5 000 руб.

**11. Прочие вопросы оплаты труда.**

11.1. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

11.4. С введением настоящего Положения утрачивает силу «Положение об оплате труда работников ФГБНУ ВИЛАР», утвержденное приказом директора от 29 декабря 2014 г. № 147 (с изменениями от 01 апреля 2015 г. № 45, 3 июля 2017г. № 117, от 26 декабря 2017г. № 243, от 29 июня 2018г. № 120).

Приложение:

1. ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений», «Научно-технические работники 2-го уровня».

2. ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих 2-го уровня», «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих 3-го уровня», «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих 4-го уровня».

3. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих 1-го уровня», «Общеотраслевые профессии рабочих 2-го уровня».

4. «Форма расчетного листка».

5. «Форма заявления о получении расчетных листков по электронной почте».

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**:Заместитель директора по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г. Мизина  Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Синеносов  Заведующий отделом кадров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Силаева  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Бурова | Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Морозов Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Банцерова  Заведующий юридическим отделом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Раскатов  Руководитель группы планирования и экономики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Исаева |

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081) [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г. № 11080) [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Приказ Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июля 2008 г. № 12001) [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858) [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11861) [↑](#footnote-ref-6)