УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБНУ ВИЛАР
№ 157 от 18.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном научном учреждении «Всероссийский-научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (ФГБНУ ВИЛАР)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России № 937от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, ФАНО России, «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВИЛАР», а также Уставом ФГБНУ ВИЛАР (далее институт), иными локальными актами учреждения и настоящим Положением, которое регламентирует формирование, состав, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия создается по приказу директора института в целях соблюдения единых требований и разрешений спорных вопросов при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента.

1.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на ее официальном сайте www.vilarnii.com в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор института, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь института, ведущие ученые института, представитель профсоюзной организации, руководители кадровой и юридической службы, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор института. Председатель конкурсной комиссии осуществляет

- руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- является ответственным за организацию проведения конкурсов и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте института;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке

проведения конкурса на замещение должностей научных работников» и настоящим Положением.

2.5. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезни, отпуска, командировки или иных уважительных причин), его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и «Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку

необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» и настоящим Положением.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. При проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает все поступившие заявки претендентов.

3.2. Срок рассмотрения комиссией заявок определяет институт.

3.3. Заявки претендентов не могут быть рассмотрены позже 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

3.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок институт размещает на своем официальном сайте www.vilarnii.com и на портале вакансий не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. После заключительного обсуждения комиссией каждой кандидатуры в отдельности, проводится тайное голосование.

Тайное голосование проводится в отсутствии участников конкурса, при котором согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене.

3.5. Решение конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.7. Результаты конкурса на замещение должностей оформляются отдельным протоколом заседания счетной комиссии, который является частью протокола заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии вместе с бюллетенями для тайного голосования передается в научно-организационный отдел института.

3.8. Итоги конкурса на замещение должностей сообщается всем его участникам после голосования.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены конкурсной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений конкурсной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений конкурсной комиссии.

4.2. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

4.3. В случае ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение разработали:

Заместитель директора по научной работе Мизина П.Г.

Заместитель директора Морозов А.И.

Зав. отделом кадров Силаева Т.Г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ФГБНУ ВИЛАР

_____А.Е. Бурова

«18»_____09_____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. юридическим отделом ФГБНУ ВИЛАР

_____В.В. Раскатов

«18»_____09_____ 2017 г.