УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВИЛАР,

чл.-корр. РАН Н.И. Сидельников

_____

«_7_» _____03_____ 2017 г.

Регламент доступа к уникальной научной установке (УНУ)
«Биоколлекции ФГБНУ ВИЛАР»

УНУ «Биоколлекции ФГБНУ ВИЛАР» функционирует на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» и не имеет собственного статуса юридического лица.

Уникальная научная установка (далее УНУ) представляет собой научно-организационную структуру, включающую биоколлекции: видов; семян; оригинальных сортов; гербарных образцов; клеточных штаммов лекарственных и ароматических растений, паразитарной и сапрофитной культуры спорыньи; мицелиальных грибов; специфических ферментных биотест-систем; клеточных штаммов кожи и простаты человека, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).

ФГБНУ ВИЛАР утверждает перечень типовых услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием объектов УНУ, а также стоимость оказываемых услуг.

Типовой договор на проведение научных исследований и оказание услуг разрабатывается базовой организацией. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между базовой организацией и пользователем.

План работы УНУ формируется на основе поступающих заявок. Руководитель УНУ осуществляет прием заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки) от заинтересованных пользователей. Форма заявки разрабатывается и утверждается базовой организацией. Заявка должна содержать в том числе: информацию о

заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, метод измерения, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.

Перечень типовых услуг УНУ, используемые объекты и оборудование, публикуются на официальном сайте организации в сети Интернет.

Заявки рассматриваются руководителем УНУ и передаются на рассмотрение кураторам биоколлекций по мере их поступления.

ФГБНУ ВИЛАР вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям УНУ.

По результатам рассмотрения заявок руководитель УНУ принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ УНУ. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее пяти дней со дня принятия такого решения.

По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и, при необходимости, другие документы).

Зам директора по научной работе
д. фарм. наук, профессор П.Г. Мизина