

к ПОЛОЖЕНИЮ

«О порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов»

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений»

(утв. приказом от 01.02.2023 г. № 18)

1.Л. 1, п.1.4. – внести изменение – плановой аттестации подлежат:

подп.1. – внести изменение «руководители Центров, в том числе научных и их заместители»;

подп.3. – внести изменение – «заведующие отделами, лабораториями, в том числе научными».

2.Л. 2, п.1.7. подп.3. – внести изменение – « в случае перевода работника на другую вышестоящую или нижестоящую должность, (кроме руководителей научных подразделений, назначения и переводы на другую должность которых проводится по конкурсу).

3.Л. 3, п.3.1 - внести изменение – «список аттестуемых работников и график проведения аттестации .....(Приложение № 1, № 2)».

4.Л. 3, п.3.3. подп. 3.1. - внести изменение «в характеристике указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, занимаемая должность на момент проведения аттестации и т д. – добавить» результаты научной деятельности работников и (или)результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации» (Приложение № 3)».


Л. 3, п.3.3. подп. 3.2. - внести изменение «для руководителей научных подразделений - анкета руководителя по результатам деятельности научного подразделения за период 2021-2023гг. Приложение 4)»;

5.Л. 4, п.4.6.1. - внести изменение «результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Приложение № 5).»

6.Л. 4, п.4.6.4. - внести изменение «Выписка из протокола и так далее....., Анкета руководителя по результатам деятельности научного подразделения за период 2021-2023гг.».

**СОГЛАСОВАНО:**

Советник

 П.Г. Мизина

«04» 04 2023 г.

Заместитель директора,

Руководитель Центра растениеводства

 А.И. Морозов

«04» 04 2023 г.

Заведующий юридическим  
отделом

 В.В. Дроздова

«04» 04 2023 г.

Заведующий отделом кадров

 Т.Г. Силаева

«04» 04 2023 г.

Председатель профсоюзного комитета  
ФГБНУ ВИЛАР

 А.Е. Бурова

«04» 04 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Дополнению в Положение о порядке  
проведения аттестации руководящих,  
инженерно-технических работников и  
других специалистов ФГБНУ ВИЛАР

СПИСОК  
сотрудников по должностям  
на май 2023 г.

№ п/п	Должности	ФИО
1.	директор Белгородского филиала	Афанасьев А.В.
2.	заместитель директора	Морозов В.И.
3.	руководитель НИЦ БМТ	Краснов В.В.
4.	заместитель руководителя НИЦ БМТ	Литвинов Ю.Ю.
5.	руководитель Центра химии и фармацевтической технологии, заведующий отделом химии природных соединений	Сайбель О.Л.
6.	руководитель Центра доклинических исследований	Лупанова И.А.
7.	заместитель руководителя Центра растениеводства, заведующий лабораторией атомно-молекулярной биорегуляции и селекции	Балеев Д.Н.
8.	ученый секретарь, зав. научно-организационным отделом	Семкина О.А.
9.	заведующий отделом аспирантуры	Дорохина Н.В.
10.	заведующий лабораторией агробиологии	Ковалев Н.И.
11.	заведующий лабораторией Ботанический сад	Цицилин А.Н.
12.	заведующий экспериментально-технологическим отделом	Лукашина Т.В.
13.	зав. отделом экспериментальной фармакологии	Ферубко Е.В.
14.	заведующий отделом токсикологии	Крепкова Л.В.
15.	заведующий лабораторией микробиологических исследований	Фатеева Т.В.

Итого– 15 чел.

Заведующий отделом кадров



Т.Г.Силаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Дополнению в Положение о порядке  
проведения аттестации руководящих,  
инженерно-технических работников и  
других специалистов ФГБНУ ВИЛАР

### ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
И ДРУГИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ФГБНУ ВИЛАР В \_\_\_\_\_ ГОДУ

№ п/п	Подразделение	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Дата проведения аттестации	Ответственный за подготовку аттестационных документов	Роспись аттестуемого об ознакомлении с графиком	Примечание

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Аттестационные документы на бумажном носителе сдавать секретарю аттестационной комиссии –тел. \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_

Аттестация будет проводиться по адресу: 117216 Москва улица Грина д.7; главный корпус, 3 этаж, зал для проведения конференций \_\_\_\_\_  
(дата, время)

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)  
на работника, подлежащего аттестации**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка профессиональной деятельности (профессиональные, деловые и личные качества аттестуемого, а также результаты его профессиональной деятельности, в том числе деятельности возглавляемого им подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_

4. Поощрения (награждения) \_\_\_\_\_

5. Приложение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата составления характеристики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С характеристикой ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Со сведениями, указанными в характеристике:

согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

не согласен:

\_\_\_\_\_ (указываются причины)

**Анкета руководителя  
по результатам деятельности научного подразделения  
за период 20\_\_ г. по 20\_\_ г.**

**1. Направление исследований структурного подразделения**

---

**2. Кадровый состав (общее число по категориям)**

Наименование должности	Научные работники	Другие
Штатные работники		
Совместители		
Аспиранты		

**3. Количество грантов, в которых научные работники принимают участие**

	РНФ	Министерства, ведомства	Всего
20__ год			
20__ год			
20__ год			

**4. Количество монографий научных работников подразделения за отчетный период:**

**5. Общее количество статей научных работников подразделения за отчетный период:**

- всего \_\_\_\_\_
- на 1 научного работника \_\_\_\_\_

**6. Участие научных работников подразделения в конференциях за отчетный период:**

- всего \_\_\_\_\_, в том числе с докладами \_\_\_\_\_
- на 1 научного работника \_\_\_\_\_, в том числе с докладами \_\_\_\_\_

**7. Перечень контрактов (хоздоговоров) за отчетный период, в которых принимали участие научные работники подразделения, с указанием заказчика и объема финансирования:**

---

- в том числе на 1 научного работника, тыс. руб.: \_\_\_\_\_

**8. Средняя месячная заработная плата научных сотрудников подразделения за отчетный период, руб.: \_\_\_\_\_**

**9. Перечень защищенных диссертаций научными работниками подразделения за отчетный период:**

---

10. Поощрения и награды работников подразделения за отчетный период:

---

11. Дисциплинарные взыскания работников подразделения за отчетный период:

---

Руководитель научного подразделения \_\_\_\_\_  
*Подпись, дата*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, И.О.*

Приложение № 5  
к Дополнению в Положение о порядке  
проведения аттестации руководящих,  
инженерно-технических работников и  
других специалистов ФГБНУ ВИЛАР

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке за межаттестационный период \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в т.ч. стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет
7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность \_\_\_\_\_
8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
9. Оценка деятельности работника \_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

- Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии  
Количество голосов: ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_
11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись работника, дата)