

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЛАР).

УТВЕРЖДАЮ



Директор

И.И. Сидельников
И.И. Сидельников

12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по этике и служебном поведении работников
ФГБНУ ВИЛАР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике и служебном поведении работников ФГБНУ ВИЛАР (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБНУ ВИЛАР (далее – Кодекс этики), утвержденный Приказом директора №49 от 13.04.2016 г. и определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности данной Комиссии.

1.2. Комиссия по этике и служебном поведении работников ФГБНУ ВИЛАР (далее – Комиссия по этике) создается приказом директора (далее – Института) и является постоянно действующим рабочим органом Института.

1.3. В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Положением о Комиссии по этике, общепринятыми нормами морали и этики, локальными нормативными актами Института.

2. Задачи Комиссии по этике

2.1. Главными задачами Комиссии по этике являются:

- поддержание на благоприятном уровне морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечение соблюдения работниками Института положений, прописанных в Кодексе этики;
- содействие достижению цели Кодекса этики – установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников Института для достойного выполнения ими своего профессионального долга;
- разрешение этических конфликтов, оказание помощи работникам Института, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

2.2. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

3. Полномочия Комиссии по этике

3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные с несоблюдением требований к служебному поведению и требований по урегулированию конфликта интересов в отношении работников Института, и осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение поступивших в Комиссию по этике писем и заявлений работников Института о нарушении работниками ФГБНУ ВИЛАР этических норм и требований по урегулировании конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов морально-психологического климата в коллективе, неприязни и совместимости работников по психомоторным реакциям;
- формирование и вынесение на рассмотрение заседаний структурных подразделений Института вопросов соблюдения работниками норм Кодекса этики;
- рассмотрение по поручению директора ФГБНУ ВИЛАР заявлений и обращений работников, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики руководителями структурных подразделений и работниками Института.

3.2. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлекать специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности, медицины и других);

- запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений ФГБНУ ВИЛАР;

- приглашать для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.3. Комиссия по этике к нарушителю Кодекса этики вправе применить следующие меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;

- дать рекомендацию виновному в нарушении этических норм по исправлению своего поведения.

3.4. Комиссия по этике вправе ходатайствовать перед директором Института принять по отношению к работнику, допустившему факты нарушения этических норм и требований Кодекса этики, одну из следующих мер общественного воздействия:

- публичное извинение виновника конфликта на собрании трудового коллектива;

- объявление виновнику конфликта порицания;

- оглашение на заседаниях работников структурных подразделений Института фактов, связанных с нарушением работником норм этики.

3.5. При неоднократном нарушении работником норм этики, Комиссия по этике полномочна ходатайствовать перед директором об увольнении виновника конфликта.

3.6. О всех результатах работы и принятых решениях Комиссия по этике информирует директора Института.

4. Состав Комиссии по этике

4.1. В состав Комиссии по этике входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Комиссии по этике, представляющих все подразделения института.

4.2. Комиссия по этике назначается приказом директора из работников Института сроком на три года.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов Комиссии по этике принимается директором.

4.4. Председатель Комиссии по этике:

- руководит деятельностью Комиссии по этике и организует ее работу;

- представляет Комиссию по этике перед директором и на заседаниях работников структурных подразделений Института;

- подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии по этике;

- обеспечивает своевременное информирование директора о результатах работы Комиссии по этике;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

4.5. Члены Комиссии по этике:

- лично участвуют в ее заседаниях и рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики;

- в случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены Комиссии по этике обязаны сообщить об этом Председателю Комиссии по этике с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей известной им в процессе работы Комиссии по этике;

- участвуют в подготовке информации и предложений по вынесению на рассмотрение вопросов, связанных с работой Комиссии по этике, директору Института;

- принимают участие в принятии каждого решения Комиссии по этике путем открытого голосования.

5. Организация работы Комиссии по этике

5.1. Заседание Комиссии по этике осуществляется по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями и поручениями.

5.2. При подготовке к проведению заседания Комиссии по этике её Председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;

- утверждает повестку дня заседания;

- определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- определяет перечень приглашаемых на заседание Комиссии по этике лиц, которые не являются ее членами;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Уведомление членов Комиссии по этике о предстоящем заседании обеспечивается секретарем Комиссии по этике.

5.4. При необходимости Председателем Комиссии по этике может быть созвано экстренное заседание Комиссии по этике.

5.5. Заседание Комиссии по этике ведет её Председатель.

5.6. Заседание Комиссии по этике при необходимости может быть закрытым.

5.7. Заседание Комиссии по этике правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии по этике.

5.8. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по этике.

5.9. В случае несогласия члена Комиссии по этике с принятым решением, его особое мнение оформляется в виде Приложения к протоколу.

5.10. Снятие копий с решений и материалов Комиссии по этике, а также их распространение, осуществляются по согласованию с Председателем Комиссии по этике.

6. Порядок проведения проверок Комиссией

6.1. Проверка проводится при наличии фактов нарушения сотрудниками Института этических норм (любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, угроз, оскорбительных выражений, реплик и др.).

6.2. Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;

- выявление признаков нарушения требований Кодекса этики;

- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии по этике, закрепленных настоящим Положением.

6.3. Работники и должностные лица ФГБНУ ВИЛАР обязаны:

- создавать условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;

- предоставлять членам Комиссии по этике всю необходимую информацию и документацию;

- не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

6.4. Заключение Комиссии по этике по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, указывающие на подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах

нарушения этических норм поведения, а также необходимые рекомендации и предложения.

6.5. Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Комиссии по этике.

С заключением должны быть ознакомлены все заинтересованные лица.