

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ И АРОМАТИЧЕСКИХ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЛАР)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.И. Сидельников

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников**

МОСКВА-2022

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее Приказ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом ФГБНУ ВИЛАР (далее институт), и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника в институте.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, в соответствии Приказом Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», а именно:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно – технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- заведующий (начальник) научно – исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) патентования, научной и (или) научно – технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно – технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности научного работника (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к научной работе, а также право на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение должности научного работника института проводится с целью осуществления динамичной кадровой политики, отбора для работы лиц, имеющих глубокие знания в области лекарственного

растениеводства, фитохимии, фармакологии, токсикологии, биотехнологии, фармации и обладающих высокими нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовом коллективе и способных на высоком профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Избрание по конкурсу предшествует заключению трудового договора на замещение должности научного работника при приеме и переводе на иную должность.

1.5. Конкурс на замещение должностей объявляется в случае появления вакансий, образования новых должностей, кадровых передвижений при отсутствии резерва.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников по должностям не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Участвовать в конкурсе на замещение должностей могут граждане Российской Федерации, которые имеют высшее образование: специальность, квалификацию, соответствующие профилю предполагаемой деятельности, опыт практической работы, а также личные качества, позволяющие успешно исполнять возложенные на них обязанности.

1.8. Не допускаются для участия в конкурсе на замещение должностей граждане, которые:

- имеют профессиональную подготовку, не отвечающую квалификационным требованиям;
- имеют запрет на занятие должности или определенной деятельностью либо ограничены решением суда в дееспособности или признаны недееспособными;
- в случае поступления на работу будут связаны отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности с лицами, которые находятся с ними в близком родстве.

1.9. При необходимости, по решению директора института, с научным работником может быть заключён срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до прохождения по конкурсу», при этом его продолжительность не должна превышать 12 месяцев. В случае не прохождения по конкурсу сотрудника,

работающего по такому срочному договору, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой «в связи с истечением срока трудового договора» (п.10.ч.1 статьи 77 ТК РФ).

1.10. Конкурс объявляется по решению директора института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

II. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников осуществляется отделом кадров института и научно-организационным отделом.

2.2. Директор института издает приказ, в котором определяются:

- должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- форма и сроки проведения конкурса.

2.3. Отдел кадров института и научно-организационный отдел:

- готовят объявление о проведении конкурса на замещение должностей и список участвующих в конкурсе;

- проверяет правильность заполнения представленных на конкурс документов;

- готовит рейтинговые листы для определения суммы балльной оценки претендента, выставляемой членами конкурсной комиссии;

- обеспечивает помещение и необходимые принадлежности для работы конкурсной комиссии;

- готовит проекты приказа по итогам конкурса.

2.4. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, должны зарегистрироваться на портале «Учёные-исследователи.рф» и прикрепиться к интересующей заявке, а также предоставить в установленный срок (до даты проведения заседания конкурсной комиссии) документы:

- заявление на имя руководителя института;
- согласие на обработку персональных данных.

Также комиссии могут быть представлены для рассмотрения письменные рекомендации руководителей и специалистов той сферы деятельности, в которой работал кандидат.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор института, заместитель директора по научной работе, Ученый секретарь института, ведущие ученые института, представитель профсоюзной организации, руководители кадровой и юридической службы, а также представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников размещаются на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. В случае когда конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Для проведения конкурса, институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий «Ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья,

компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на официальном сайте не менее, чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией.

Для других должностей, указанных в Перечне дата окончания приема заявок также определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

После получения институтом информации о размещении претендентом заявки на портале вакансии секретарь комиссии направляет на адрес электронной почты претендента шаблон документа «Согласие претендента на обработку персональных данных» с пояснениями о требованиях к его заполнению.

На основании Закона 152-ФЗ О персональных данных и Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г., № 687 претендент обязан направить на электронный адрес конкурсной комиссии, указанный на сайте «Учёные-исследователи.рф» скан-копию документа «Согласие претендента на обработку персональных данных», подписанного личной подписью претендента с расшифровкой. Оригинал документа направляется претендентом письмом по Почте России на адрес института или доставляется с курьером (или лично претендентом) с учётом обязательности его поступления в конкурсную комиссию до даты проведения заседания.

3.10. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.11. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.12. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте института и на портале вакансий.

3.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий и направлены им в организацию с учётом значимости таких результатов (соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией (максимальное количество баллов – 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

Максимальное количество баллов, которое может набрать претендент – 15.

Минимальное количество баллов, которое может набрать претендент для прохождения по конкурсу – 7. Претендент, набравший менее 7 баллов считается непрошедшим по конкурсу.

3.16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.17. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.18. При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более 5 лет или на неопределённый срок.

IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. Решение конкурсной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов.

4.2. Итоги конкурса на замещение должностей сообщаются всем его участникам после подведения итогов рейтинга.

4.3. Результаты конкурса на замещение научных должностей оформляются отдельным протоколом по каждому претенденту. Протокол заседания конкурсной комиссии председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.4. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ и издается приказ о назначении на соответствующую должность.

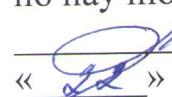
5.2. Научные работники, с которыми по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данной должности в период ее занятия, а в отношении них проводится аттестация в соответствии с положением об аттестации.

5.3. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.5. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом директора института.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

 П.Г. Мизина
«22» 02 2022 г.

Заведующий отделом кадров

 Т.Г. Силаева
«22» 02 2022 г.

Председатель профкома
ФГБНУ ВИЛАР

 А.Е. Бурова
«22» 02 2022 г.

Заместитель директора

 А.И. Морозов
«22» 02 2022 г.

Заведующий юридическим отделом

 В.В. Раскатов
«22» 02 2022 г.