



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВИЛАР

Н.И. Сидельников

« 25 » 12 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт
лекарственных и ароматических растений»
на 2019-2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (далее-Учреждение) по противодействию коррупции	Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно	
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместители директора, руководители (филиалов), структурных подразделений	Постоянно	
3.	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Работники ФГБНУ ВИЛАР	Постоянно	

4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Комиссия по реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
7.	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Директор, заместители директора, юридический отдел, отдел кадров	Постоянно	
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Отдел кадров	Постоянно	
9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	По мере необходимости	
10.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ	Юридический отдел, руководители структурных подразделений	Постоянно	

11.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Руководители структурных подразделений, юридический отдел	Ежеквартально	
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Отдел кадров	При поступлении на работу	
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Юридический отдел, отдел кадров	Постоянно	
14.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, для нужд Учреждения, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок	Специалист по закупкам, юридический отдел	Постоянно	
15.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юридический отдел	Постоянно	
16.	Сбор и обобщение информации о коррупционных факторах, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции	по полугодиям	
17.	Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	Отдел кадров	Постоянно	
18.	Анализ практики применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Председатель антикоррупционной комиссии	ежегодно, до 30 декабря	



